

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»

Г.А. Голикова

« 21 »  2020 г.

Приказ №55-П от 21 февраля 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структуре и порядке разработки рабочей программы  
общеобразовательной дисциплины в ГБПОУ «Волгоградский строительный  
техникум»

Волгоград, 2020

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2 Порядок разработки рабочей программы ОУД.....   | 6  |
| 3 Структура и содержание рабочей программы .....  | 6  |
| 4 Оформление рабочей программы.....   | 9  |
| 5 Порядок утверждения рабочей программы.....  | 10 |
| 6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы .....  | 10 |
| 7 Ответственность за разработку рабочей программы .....   | 11 |
| 8 Контроль за реализацией рабочей программы .....   | 12 |
| Приложение 1 Образец рабочей программы.....   | 13 |
| Приложение 2 Образец КТП.....   | 20 |
| Приложение 3 Лист изменений и допоролений в РП ОУД.....   | 23 |
| Приложение 4 Техническая экспертиза рабочей программы<br>общеобразовательной учебной дисциплины.....    | 24 |
| Приложение 5 Содержательная экспертиза рабочей программы<br>общеобразовательной учебной дисциплины..... | 26 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. (с дополнениями и изменениями) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины (далее — рабочая программа) в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – актуализированный ФГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50) с учетом получаемой профессии или специальности, а также определяет ответственность исполнителей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.3. Общеобразовательные учебные дисциплины (далее – ОУД) – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - ОПОП СПО) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

1.4. В ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности реализуются базовые и профильные учебные дисциплины.

1.4.1. Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4.2. Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

1.4.3. Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями профессиональной образовательной организации.

1.5. Реализация ОПОП СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, предполагает совместную с другими участниками образовательных отношений разработку рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС СОО, актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50, спецификой ППКРС, ППССЗ.

1.6. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – это программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.7. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемой в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.8. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, как компонент ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) профессиональной образовательной организации соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом

его значимости для освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) и специфики конкретной профессии или специальности; планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных общеобразовательных учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации.

1.9. В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

1.10. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом уровне;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом уровне;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего образования в пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии или специальности;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебной дисциплины обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

## 2 Порядок разработки рабочей программы ОУД

2.1 Рабочая программа ОУД разрабатывается преподавателем (авторами может выступать группа педагогов).

1.12. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются на основе:

- требований ФГОС СОО, актуализированного ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 с учетом получаемой профессии или специальности;
- примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) базовой подготовки;
- результатов освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) соответствующего уровня базовой подготовки.

2.2 Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СОО по конкретной учебной дисциплине. Рабочая программа может быть общей для всего Техникума, или кафедры, или для конкретной специальности/профессии.

2.3 Рабочая программа ОУД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями Положения, подлежит рассмотрению на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и утверждению заместителем директора по учебной работе Техникума.

2.4 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СОО и современному состоянию образования и науки несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплины. Ответственность за утверждение рабочей программы несет преподаватель, осуществляющий обучение данной дисциплины по очной/заочной форме обучения.

## 3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы (основная часть).

Основная часть рабочей программы ОУД содержит следующие разделы:

- 1 планируемые предметные результаты освоения общеобразовательной дисциплины;
- 2 содержание учебной дисциплины;
- 3 календарно-тематическое планирование;
- 4 условия реализации программы ОУД.

3.2 Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

3.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование Техникума (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа образовательной учебной дисциплины *«название»*»; сведения о специальности (специальностях) или профессии (профессиях) СПО, для которой разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины; город и год разработки.

3.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы (приложение 1):

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Председатель  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Содержит:

- сведения о разработчиках,
- сведения о примерной программе (или авторской), на основании которой разработана рабочая программа,
- в пределах освоения какой ППССЗ/ППКРС СПО реализуется данная дисциплина,
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- ФИО и должность разработчика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- ФИО и должность внутренних экспертов рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (приложения 4 и 5):

Эксперты:

*Внутренняя*

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

3.3 Раздел 1 «Планируемые предметные результаты освоения общеобразовательной дисциплины» состоит из подразделов:

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

### 1.3 Результаты освоения дисциплины

При описании области применения рабочей программы указывается на основе каких документов разработана рабочая программа.

В подразделе 1.2. «Место ОУД в структуре ОПОП» содержатся сведения о том, частью какой предметной области ФГОС СОО и частью какого цикла ОПОП в соответствии с актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии является данная учебная дисциплина.

В подразделе 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины описываются цели программы, личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.

3.4 Раздел 2 «Содержание учебной дисциплины» содержит подразделы:

2.1 Объем УД и формы организации учебных занятий

2.2 Содержание УД и основные виды учебной деятельности

Подраздел 2.1. «Объем УД и формы организации учебных занятий» оформляется в таблице, где указывается объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) в том числе:

- объем часов работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем (теоретическое обучение, лабораторные занятия (если предусмотрено), практические занятия (если предусмотрено), контрольные работы (если предусмотрено), консультация по выполнению индивидуального проекта;

- примерные темы индивидуальных проектов;

- объем часов и форма промежуточной аттестации.

Подраздел 2.2. «Содержание УД и основные виды учебной деятельности» оформляется в таблице и включает в себя: содержание обучения и характеристику основных видов учебной деятельности студентов.

3.5 В разделе Календарно-тематическое планирование рабочей программы преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь учебный год, профилем ППКРС, ППССЗ и объемами, отведенными на учебную дисциплину данного профиля.

Календарно-тематическое планирование предусматривает проведение теоретических и практических занятий, последовательность проведения которых преподаватель определяет самостоятельно.

В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы.

По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием кодов формируемых результатов. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и



(или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов.

3.6 Раздел 4 «Условия реализации программы ОУД» состоит из подразделов:

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

4.2 Информационное обеспечение обучения

В подразделе 4.1 приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых примерной программой общеобразовательной дисциплины.

## **4 Оформление рабочей программы**

4.1 Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа.

4.2 Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал множитель: 1,15. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Абзацы (красная строка) – 1,25 см., выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слова «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слова в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Длина самой длинной строки заголовка не более 12 см.

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4.3 Образец рабочей программы ОУД представлен в Приложении 1.

## **5 Порядок утверждения рабочей программы**

5.1 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УР.

5.2 Преподаватель Техникума может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев их на заседании ЦМК, и проведя процедуру утверждения новой рабочей программы заместителем директора по учебной работе.

5.3 Количество экземпляров утвержденной программы и распределения их определяют следующим образом.

Первый экземпляр – контрольный (подлинник) хранится в методическом отделе Техникума;

Второй экземпляр (копия первая) – рабочий, для использования преподавателем, хранится в учебно-методическом комплексе.

Учтенные экземпляры нумеруются.

Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения заместителя директора по учебной работе и согласия автора (составителя).

## **6 Дополнения, изменения и обновление рабочей программы**

6.1 Ежегодно, после окончания учебного года рабочие программы ОУД в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК (фиксируются в протоколе заседания ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе Техникума на следующий учебный год.

6.2 Дополнения и изменения в содержание рабочих программ вносятся на основании изменений ФГОС СОО, актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 или других нормативных актов, мониторинговых исследований качества образовательного процесса, изменения требований работодателей к выпускникам, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением учебников, учебных пособий и методических материалов, введения новых или изменения тематики практических/лабораторных работ, приобретения нового

оборудования, разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и пр.

6.3 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СОО, актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации ОПОП СПО и пр.

6.4 Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист изменений и дополнений, макет которого представлен в Приложении 3.

6.5 После внесения дополнений, изменений рабочая программа пригодна для использования и хранения.

При наличии большого количества дополнений и изменений, затрудняющих понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений разрабатывается новая рабочая программа.

## **7 Ответственность за разработку рабочей программы**

7.1 Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по ОУД.

7.2 Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями Положения и утверждена заместителем директора по учебной работе Техникума до начала учебного года.

7.3 Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ЦМК, методический отдел и заместитель директора по учебной работе Техникума.

7.4 После разработки рабочей программы председатель соответствующей ЦМК организует процедуру её экспертизы.

7.5 Техническая экспертиза рабочей программы осуществляется методистом Техникума в соответствии с листом технической экспертизы рабочей программы ОУД (приложение 4).

7.6 Содержательная экспертиза рабочей программы осуществляется педагогическим работником Техникума соответствующего направления подготовки обучающихся, в соответствии с листом содержательной экспертизы рабочей программы ОУД (приложение 5).

## 8 Контроль за реализацией рабочей программы

8.1 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 4 от «21» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

В.А. Порубаева В.А. Порубаева  
«21» февраля 2020 г.

**Приложение 1**  
**Образец рабочей программы**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.** название общеобразовательной дисциплины без кавычек прописными  
буквами

**специальность(и) код наименование специальности(ей)  
или профессия(и)** \_\_\_\_\_

*код наименование профессии(й)*

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Председатель  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум»

Разработчик: *Фамилия, имя, отчество*, преподаватель высшей (первой) квалификационной категории.

Эксперты:

*Внутренняя*

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... |  |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  |  |
| 3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....  |  |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.....  |  |





личностных:

метапредметных:

предметных:

## 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и формы организации учебных занятий

| Виды учебной работы   | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы                               | *           |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | *           |
| В том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | *           |
| лабораторные работы   | *           |
| практические занятия  | *           |
| контрольная работа  | *           |
| консультации  | *           |
| Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме     | *           |

### 2.2 Содержание учебной дисциплины и основные виды учебной деятельности

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов |
|---------------------|--|
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |

В данном разделе рабочей программы преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь учебный год, профилем ППКРС, ППССЗ и объемами, отведенными на образовательную учебную дисциплину данного профиля. В тематическом планировании определяются основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.

### 3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых результатов |
|-----------------------------|---|-------------|------------------------------|
| I                           | 2   | 3           | 4                            |
| Раздел 1.                   |   |             |                              |
| Тема 1.1.                   | Содержание учебного материала   | *           |                              |
|                             | I   .....   |             | **                           |
|                             | Лабораторные работы   | *           |                              |
|                             | Практические занятия  | *           |                              |
|                             | Контрольные работы  | *           |                              |
| Тема 2.                     | Содержание учебного материала   | *           |                              |
|                             | I   .....   |             | **                           |
|                             | Лабораторные работы   | *           |                              |
|                             | Практические занятия  | *           |                              |
|                             | Контрольные работы  | *           |                              |
| Раздел 2.                   |   |             |                              |
| Тема 2.1.                   | Содержание учебного материала   | *           |                              |
|                             | I   .....   |             | **                           |
|                             | Лабораторные работы   | *           |                              |
|                             | Практические занятия  | *           |                              |
|                             | Контрольные работы  | *           |                              |
| <b>Всего:</b>               |   | *           | *                            |

(должно соответствовать количеству часов в пункте 2.1)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*наименование дисциплины*

### 4.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

### 4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1 . Нормативно-законодательные акты

1.

...

#### 4.2.2 . Основные источники

1.

...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.*

#### 3.2.3. Электронные ресурсы

*Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ПООП для использования в образовательном процессе.*

## Приложение 2 Образец КТП

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарно-тематический план  
рассмотрен ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК

И.О. Фамилия

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

по общеобразовательной учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ »

Специальность (и)/Профессия(и) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество часов по учебному плану на общеобразовательную учебную дисциплину \_\_\_\_\_ час.

В том числе:

1 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

2 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

3 курс - \_\_\_\_\_ часов; группа(ы) \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ час. Из них: \_\_\_\_\_ полугодие / \_\_\_\_\_ полугодие

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Теоретические занятия     |  |
| Лабораторные работы       |  |
| Практические занятия      |  |
| Самостоятельная работа    |  |
| <b>ВСЕГО:</b>             |  |
| Консультации              |  |
| Промежуточная аттестация: |  |

Составлен в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. заместителем директора по УР И.О. Фамилия \_\_\_\_\_





## Приложение 3

РАССМОТРЕНО  
на заседании УМС  
ГБПОУ «Волгоградский»  
строительный техникум»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ М.Н.Ломова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
общеобразовательной учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
наименование ОУД

Специальность/Профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование специальности/профессии

Разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
ФИО разработчика рабочей программы, должность

Общее количество учебных часов по программе \_\_\_\_\_

Количество часов практических занятий \_\_\_\_\_

Количество часов лабораторных занятий \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указывается основание внесения изменений и дополнений в рабочую программу

в рабочую программу ОУД \_\_\_\_\_  
наименование рабочей программы

вносятся следующие дополнения и изменения:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

и т.д.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия преподавателя

## Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

\_\_\_\_\_ профиль,  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*наименование программы учебной дисциплины*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*ФИО преподавателя*

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № п/п   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |
|---|--|-------------------|-----|
|   |  | да                | нет |
| <b>Наименование экспертного показателя</b>  |  |                   |     |
| <b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>  |  |                   |     |
| 1.  | Титульный лист оформлен в соответствии с утвержденным макетом РП   |                   |     |
| 2.  | Наименование рабочей программы учебной дисциплины совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС СОО |                   |     |
| 3.  | Наименование примерной программы и регистрационные данные оформлены верно                                |                   |     |
| 4.  | Раздел «Содержание» оформлен в соответствии с макетом РП, нумерация страниц верна                        |                   |     |
| <b>Раздела 1. Планируемые предметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины</b> |  |                   |     |
| 5.  | Имеется раздел 1. Планируемые предметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины      |                   |     |
| 6.  | Заполнен пункт 1.1. Область применения программы   |                   |     |
| 7.  | Заполнен пункт 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы     |                   |     |
| 8.  | В соответствии с утвержденным макетом РП оформлен пункт 1.3. Результаты освоения дисциплины:             |                   |     |
| <b>Раздел 2. Содержание учебной дисциплины</b>  |  |                   |     |
| 9.  | Имеется раздел 2. Содержание учебной дисциплины  |                   |     |
| 10.   | Заполнена таблица 2.1. Объем учебной дисциплины и формы организации учебных занятий                      |                   |     |
| 11.   | Заполнена таблица 2.2. Содержание учебной дисциплины и основные виды учебной деятельности                |                   |     |
| <b>Раздел 3. Календарно-тематическое планирование</b>   |  |                   |     |
| 12.   | Имеется раздел 3 Календарно-тематическое планирование  |                   |     |
| 13.   | Совпадает объем образовательной программы обучающегося в таблице 2.1                                     |                   |     |
| 14.   | Совпадает объем суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в таблице 2.1              |                   |     |
| 15.   | Совпадает объем времени, отведенный на выполнение индивидуального проекта, в таблице 2.1                 |                   |     |



| №<br>п/п | Наименование экспертного показателя  | Экспертная<br>оценка |     |
|----------|--|----------------------|-----|
|          |  | да                   | нет |
| 16.      | В соответствии с утвержденным макетом РП оформлен Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины:<br><br>- <i>содержание учебного материала;</i><br>- <i>практические занятия;</i><br>- <i>виды учебной деятельности обучающихся (к каждой теме /к разделам);</i><br>- <i>темы занятий внутри каждого раздела (при наличии разделов)</i><br>- <i>коды формируемых результатов.</i> |                      |     |
|          | <b>Экспертиза раздела 4.Условия реализации программы дисциплины</b>  |                      |     |
| 17.      | Имеется раздел 4.Условия реализации программы дисциплины»  |                      |     |
| 18.      | Заполнен пункт 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению  |                      |     |
| 19.      | Заполнен пункт 3.2. Информационное обеспечение реализации программы<br><br>- <i>основные источники;</i><br>- <i>дополнительные источники;</i><br>- <i>электронные ресурсы.</i>   |                      |     |
| 20.      | В списке основных источников отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад   |                      |     |
|          | <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>   |                      |     |
|          | Рабочая программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу/ Рабочая программа учебной дисциплины не может быть направлена на содержательную экспертизу  |                      |     |

## Приложение 5

## Содержательная экспертиза рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

\_\_\_\_\_, профиль,

наименование программы учебной дисциплины

представленной ЦМК  
разработчик рабочей программы\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |                        | Примечание |
|---|--|-------------------|-----|------------------------|------------|
|   |  | да                | нет | заклЮчение отсутствует |            |
| <b>Раздела 1. Планируемые предметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины</b> |  |                   |     |                        |            |
| 1.  | Соответствие планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных требованиям примерной программы по данной дисциплине       |                   |     |                        |            |
| <b>Раздел 2. Содержание учебной дисциплины</b>  |  |                   |     |                        |            |
| 2.  | Виды учебной работы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения  |                   |     |                        |            |
| 3.  | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов соответствует содержанию обучения   |                   |     |                        |            |
| 4.  | Тематика индивидуальных проектов соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины   |                   |     |                        |            |
| <b>Раздел 3. Календарно-тематическое планирование</b>   |  |                   |     |                        |            |
| 5.  | Соответствие разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины примерному тематическому плану примерной программы по данной дисциплине |                   |     |                        |            |
| 6.  | Содержание учебного материала соответствует требованиям примерной программы по данной дисциплине   |                   |     |                        |            |
| 7.  | Содержание лабораторных и практических занятий соответствует требованиям примерной программы по данной дисциплине                        |                   |     |                        |            |
| 8.  | Виды учебной деятельности соответствуют требованиям примерной программы по данной дисциплине   |                   |     |                        |            |
| 9.  | Дидактически целесообразно определены коды формируемых результатов   |                   |     |                        |            |

| №  | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     | Примечание |
|--|--|-------------------|-----|------------|
|  |  | да                | нет |            |
| <b>Раздел 4. Условия реализации рабочей программы дисциплины</b> |  |                   |     |            |
| 10.  | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |                   |     |            |
| 11.  | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины  |                   |     |            |
| 12.  | Перечень основных и дополнительных источников включает общедоступные источники и соответствует структуре и содержанию программы учебной дисциплины                                       |                   |     |            |
| 13.  | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны  |                   |     |            |

| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)</b>        |    |     |
|---|----|-----|
|   | да | нет |
| Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть рекомендована к утверждению |    |     |
| Рабочую программу общеобразовательной дисциплины следует рекомендовать к доработке      |    |     |
| Рабочую программу общеобразовательной дисциплины следует рекомендовать к отклонению     |    |     |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О эксперта

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»**

**Г. А. Голикова**

**« 01 » *сентября* 2020 г.**

**Приказ №№ 221-П от 01.09.2020**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
о структуре и порядке разработки рабочей программы  
общеобразовательной дисциплины в ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»**

Волгоград, 2020

1. Настоящие изменения и дополнения к Положению о структуре и порядке разработки рабочей программы общеобразовательной дисциплины в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум) разработаны с целью определения условий реализации рабочих программ общеобразовательных дисциплин при применении электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Внести изменения в Раздел 1 Общие положения, пункт 1.1 и изложить его в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной



политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин.

- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

- Уставом техникума;

- Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

3. Дополнить раздел 3 «Структура и содержание рабочей программы» п. 3.3 подразделом 1.4 «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» следующим содержанием:

«Согласно п.1.7 Федерального государственного образовательного стандарта СПО «при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах».

Основанием на перевод обучения по рабочей программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее карантин) в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и последующими законодательно-нормативными документами.

Реализация образовательной программы в техникуме с использованием ЭО, ДОТ допускается, в том числе по заявлению обучающегося.

4. Дополнить пункт 3.6 - Раздел 4 «Условия реализации программы ОУД», в пункт 4.1 следующими абзацами:

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- образовательная платформа Юрайт;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронно-библиотечная система «Юрайт»;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

– систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;

– систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных

консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.А. Топольсков

«01» сентября 2020 г.